

بسمه تعالی

## فرم گزارش کاربرینی

کاربین محترم، این گزارش حاصل مشاهدات شما از محیط واقعی کار می باشد که شامل مشاغل می بایست آن را با راهنمایی مدرس تکمیل نمایید.

### الف) مشخصات کاربرین

نام: نام خانوادگی : شماره دانشجویی: شماره ملی:

نیم سال تحصیلی: ۹۵-۲ مقطع تحصیلی: کارشناسی

وضعیت اشتغال: شاغل شاغل مرتبط با رشته تحصیلی شاغل غیر مرتبط با رشته تحصیلی\*

رشته تحصیلی: کارشناسی

مرکز آموزشی: علمی کاربردی واحد ۱۳

مدرس: جناب آقای استاد رجبعلی سالاریان

### ب) مشخصات محیط واقعی کار مورد بازدید

نام محیط واقعی کاربر مورد بازدید: سازمان حسابرسی

نوع محیط واقعی کاربر مورد بازدید: دولتی

تعداد کارکنان: ۱۵۰۰ نفر

تاریخچه تاسیس: ۱۳۶۸

زمینه فعالیت: حسابرسی

بخش تحقیق و توسعه (R&D): دارد

## پ) در موارد زیر با توجه به مشاهدات خود از محیط واقعی کار به طور اجمالی توضیح دهید.

۱-۲- عناوین مشاغل مرتبط و همگون با رشته تحصیلی : روابط عمومی ، ارتباطات ، پژوهش و افکار  
سنجی و ...

۲-۲- وضعیت راه اندازی شغل مورد نظر ( فردی یا خود اشتغالی ، گروهی ، سرمایه گذاری یا  
سازمانی ) : سازمانی

۳-۳- سازمانهای ذی ربط و مرتبط با حوزه شغلی : ندارد

### توصیف فرآیند انجام کار

۱-۱- تشریح جریان فرآیند کار :

حسابرسی و حسابداری کل کشور

۲-۲- ماشین آلات و دستگاه ها و ابزارها:

مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی نیز همانند سایر بخشهای این سازمان از مجموعه ابزارهایی مانند رایانه،  
فکس ، پرینتر، دوربینهای عکاسی و فیلمبرداری مدرن و سایر ابزارها و فناوریهای روز بهره می برد.

۳-۳- محصولات تولید شده(کالا یا خدمات) و نحوه ارایه خدمات پس از تولید و تحویل :

خدمات حسابرسی و سیستم های اداری

۴-۴- نحوه کنترل کیفیت انجام فعالیتها:

مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی با ایجاد مدیریت کنترل و کیفیت همواره عملکرد مجموعه سازمانی خود و  
نیز ارزیابی از عملکرد سایر واحدها را در رئوس برنامه های کاری خود قراردادده است.

\*توصیف توانمندی ها و مهارت های مورد انتظار برای احراز شغل مورد نظر

۱-۱- ویژگی های مهارتی:

کارشناسان شاغل در مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی با تحصیلات عالی و نیز مرتبط با فعالیتهای این مرکز مانند فارغ التحصیلان رشته ارتباطات، مدیریت و جامعه شناسی و نیز با توانمندیهای مهارتی در این بخش به فعالیت مشغول هستند. علاوه بر اینها این قبیل کارشناسان با داشتن مهارتهایی نظیر آشنایی با افکار عمومی و نیز با داشتن مهارتهایی مانند استفاده از فناوریهای روز به فعالیت می پردازند.

۲-۲- دانش و استعدادهای مورد نیاز:

فعالان در مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی فارغ التحصیلان کارشناسی ارشد در رشته های جامع شناسی، ارتباطات و مدیریت از دانش لازم در این بخش برخوردار هستند. علاوه بر این دسته از فعالان در مرکز روابط عمومی از خلاقیت و استعداد بسیار بالایی دارا می باشند.

۳-۳- ویژگی های جسمانی:

کارشناسان شاغل در مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی جملگی از ویژگیهای جسمانی و سلامت روحی و جسمی برخوردار می باشند.

\*توصیف شرایط انجام وظایف مربوط به شغل مورد نظر

۱-۱- سختی و پیچیدگی کار:

سختی خاصی ندارد اما در ارتباط با سازمانهای مرتبط باید ارتباطات اداری کنترل و پیگیری شود.

۲-۲- مباحث قوانین و مقررات انجام کار:

طبق قوانین دولتی و قانون تامین اجتماعی و مدیریت برنامه و بودجه در حد امکان رعایت شود.

۳- مباحث ایمنی و بهداشت:

مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی همانند سایر بخش ها ملزم به رعایت مقررات ایمنی و بهداشت در محیط کار می باشد.

۴- مباحث فرهنگی و اجتماعی (جاذبه و انگیزه های شغلی):

با توجه به فعالیت های جنبی در واحد فرهنگی سازمان تمامی فعالیت در شکل های مراسلات و ایجاد برنامه ها و مسابقات و ارتباطات با آن در مرز برنامه های فرهنگی تعریف شود.

۵- وضعیت درآمدی و مباحث اقتصادی:

بصورت کارمند دولت در حد نظام هماهنگ پرداخت و درآمد زای می باشد.

ت) تحقیق، توصیف و مقایسه ویژگی های شغل مورد نظر در داخل و خارج از کشور:

فعالان در حد حساسی و ارتباطات کاری.

ث) ارایه نظرات و پیشنهادات کاربرین در خصوص موقعیت فعلی و آینده شغل مورد نظر:

با ایجاد یک واحد روابط عمومی و با راهنمایی های خط مشی های درست سازمان و با ارتباط مدیریتی.

**اعضای گروه : مهدی لعلی ، نوید محسنی آزاد ، فاطمه سوخته سرایی ، مریم طالبی ،**

**مریم عزیزی ، مسلم یاری ، احمد پرنیان ، عباس رجب زاده ، علی غلامیان ، علی مقیسه .**

**با تشکر**